

**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

20210527.01/1/mbs/8

Annex:

notulen

Heden, **zeventien september****tweeduizend eenentwintig,**

verscheen voor mij, mr. Marcus Bernardus Stolker, notaris met plaats van vestiging Hulst:

- A. mevrouw Adriana Wilhelmina Carolina Suijkerbuijk, geboren te Steenberg op zevententwintig oktober negentienhonderdtweënzestig, legitimatie: Nederlands paspoort nummer NR03LH854, afgegeven op zeventien januari tweeduizend negentien, wonende te 4587 CJ Kloosterzande, gemeente Hulst, Willem de Zwijgerlaan 1 a;
- B. de heer Gerrit Groenewegen, geboren te Schiedam op achtentwintig november negentienhonderdzevenenveertig, legitimatie: Nederlands paspoort nummer NS88KH4C0, afgegeven op negentien oktober tweeduizend zestien, wonende te 4585 PA Hengstdijk, gemeente Hulst, Margaretsedijk 59;

te dezen handelende als respectievelijk voorzitter en penningmeester van de stichting: **Stichting "de Kerk in Klooster"**, gevestigd te Kloosterzande in de gemeente Hulst, kantoorhoudende Willem de Zwijgerlaan 2, 4587 CJ Kloosterzande, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 20136929.

De comparanten, handelende als gemeld, verklaarden:

- **dat** bij akte op eenendertig december tweeduizend zeven verleden voor mr. J.M.E. Seijdlitz, destijds notaris te Terneuzen, werd opgericht de stichting: **Stichting "de Kerk in Klooster"**, gevestigd te gemeente Hulst, gevestigd in de gemeente Hulst, kantoorhoudende Willem de Zwijgerlaan 2, 4587 CJ Kloosterzande, hierna ook te noemen: "**de stichting**";
- **dat** de stichting is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 20136929;
- **dat** de statuten van de stichting sedert haar oprichting niet zijn gewijzigd.

De comparanten verklaarden, dat in een vergadering van het bestuur van de

stichting gehouden te Kloosterzande in de gemeente Hulst op dertien juli tweeduizend eenentwintig, is besloten de gehele statuten te wijzigen. In deze vergadering werden de comparanten gemachtigd alle nodige stappen te verrichten teneinde de statutenwijziging te verwezenlijken; alsmede om alle nodige akten en stukken te ondertekenen.

### **STATUTENWIJZIGING**

Ter uitvoering van vorengenoemd besluit verklaarden de comparanten de gehele statuten zodanig te wijzigen, dat de gehele statuten komen te luiden als volgt:

#### **Statuten.**

##### **Artikel 1.**

##### **Begripsbepalingen.**

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*:  
het bestuur van de Stichting;
- *Schriftelijk*:  
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*:  
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting*:  
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

##### **Artikel 2.**

##### **Naam en zetel.**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting “de Kerk in Klooster”**
2. Zij is gevestigd te Kloosterzande in de gemeente Hulst

##### **Artikel 3.**

##### **Doel.**

De stichting heeft ten doel:

- a. De Hof te Zande Kerk, gelegen aan de Willem de Zwijgerlaan 2 te Kloosterzande zodanig in te richten en/of aan te passen en/of in stand te houden dat deze optimaal kan functioneren als multifunctionele ruimte,

daarbij volledig rekening houdend met de authenticiteit en monumentale waarde van het gebouw.

- b. Stimuleren van manifestaties georganiseerd door derden in en bij het onder a. genoemde gebouw welke betrekking hebben op de kunst en cultuur in de meest brede vorm.
- c. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

#### **Artikel 4.**

##### **Vermogen.**

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
  - a. subsidies en andere bijdragen;
  - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

#### **Artikel 5.**

##### **Bestuur.**

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit ten minste drie leden.
2. Het bestuur stelt het aantal bestuursleden vast en vult vacatures in het bestuur aan.
3. Een bestuurslid heeft zitting voor de tijd van drie jaren; na afloop van deze termijn is hij herkiesbaar. Een bestuurslid wiens zittingstermijn ingevolge het vorenstaande is verstreken blijft in functie zolang er geen beslissing is genomen over zijn opvolging of besloten is dat zijn plaats niet zal worden opgevuld.
4. Ieder lid van het bestuur kan te allen tijde van zijn functie worden ontheven, mits –indien zulks niet op eigen verzoek geschiedt- alle overige bestuursleden zich daarvoor verklaren.
5. De leden van het bestuur kunnen te laste van de stichting geen loon of vergoeding in rekening brengen, behoudens vergoeding van de voor het uitoefenen van hun functie noodzakelijk kosten.

#### **Artikel 6**

##### **Bestuursfuncties**

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Een persoon kan meerdere functies bekleden.

2. De secretaris is belast met de correspondentie, het bijhouden van de notulen van bestuursvergaderingen, het opmaken van een jaarverslag met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting en voorts met de werkzaamheden welke in het algemeen tot zijn taak behoren.
3. De penningmeester is belast met en verantwoordelijk voor de financiële administratie van de stichting. Hem is het beheer van de tot de stichting behorende fondsen en verdere baten opgedragen.

#### **Artikel 7.**

##### **Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.**

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.  
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met

algemene stemmen.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.  
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.  
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.  
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.  
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.  
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.  
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.

Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **Artikel 7.**

##### **Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.**

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen doch *niet* tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen.  
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan

zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

### **Artikel 8.**

#### **Vertegenwoordiging.**

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.  
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

### **Artikel 9.**

#### **Einde lidmaatschap van het Bestuur.**

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen;
- door periodiek aftreden.

### **Artikel 10.**

#### **Boekjaar en jaarstukken.**

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.  
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

### **Artikel 11.**

#### **Commissies.**

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de

taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 12.**

##### **Raad van Advies.**

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

#### **Artikel 13.**

##### **Reglementen.**

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 14.**

##### **Statutenwijziging.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur vacatures bestaan.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte worden geconstateerd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte houdende de wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het stichtingenregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken in welk gebied de stichting haar zetel heeft.

#### **Artikel 16.**

##### **Ontbinding en vereffening.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot

- vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
  4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
  5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
  6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
  7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

#### **Artikel 17.**

##### **Slotbepaling.**

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

##### **Slotverklaring.**

Ten slotte verklaarden de comparanten dat van het verhandelde in gemelde bestuursvergadering blijkt uit de notulen, waarvan een uittreksel aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**).

##### **BEKENDHEID COMPARANTEN**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend terwijl hun identiteit door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten is vastgesteld.

##### **SLOT AKTE**

WAARVAN AKTE is verleden te Hulst op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben eenparig verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die uit deze akte voortvloeien.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij,

notaris, onmiddellijk ondertekend.

K O P I E